

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Flavio Ronaldo Reyes Alarcón	CUI:	3017 24660 0101
Número de contrato:	029-290-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	EC0600E1
Número de Factura:	2564179029	Serie:	BEDFA81A
Honorarios Mensuales:	6,500.00	Período del Informe:	JUNIO2026
Monto Total del Contrato	38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

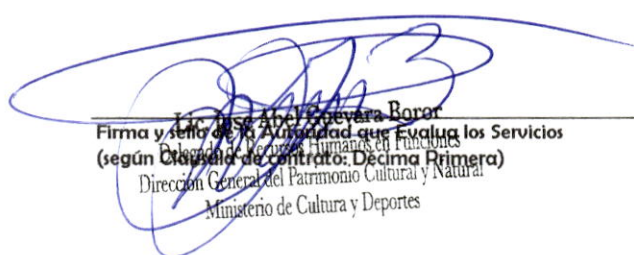
- Apoye en los traslados de documento oficiales entre oficinas internas de la institución
- Apoye en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Recursos Humanos, así como en otras entidades pública o privadas asegurando su registro y control.
- Apoye en la recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Delegación.
- Apoye en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoye en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos, llevando un registro de la entrega de los mismos a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido.

Flavio Ronaldo Reyes Alarcón
Nombre Completo del Contratista

Lic. José Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Lic. José Abel Guevara Boror
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Flavio Ronaldo Reyes Alarcón	CUI:	3017 24660 0101
Número de contrato:	029-290-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	118176188
Número de Factura:	2564179029	Serie:	BEDFA81A
Honorarios Mensuales:	6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

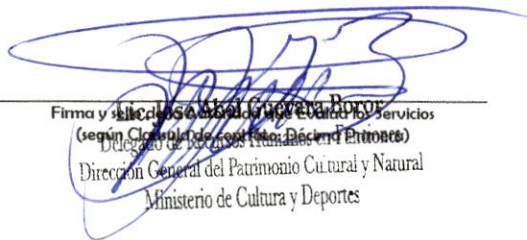
- Apoye en los traslados de documento oficiales entre oficinas internas de la institución
- Apoye en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Recursos Humanos, así como en otras entidades pública o privadas asegurando su registro y control.
- Apoye en la recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Delegación.
- Apoye en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoye en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos, llevando un registro de la entrega de los mismos a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido.

Flavio Ronaldo Reyes Alarcón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Jose Abel Guevara Boror
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Flavio Ronaldo Reyes Alarcón	CUI:	3017 24660 0101
Número de contrato:	029-290-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	118176188
Número de Factura:	2564179029	Serie:	BEDFA81A
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A) Apoye en los traslados de documento oficiales entre oficinas internas de la institución. (45 oficios y 15 providencias)
- B) Apoye en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Recursos Humanos, así como en otras entidades pública o privadas asegurando su registro y control. (410 oficios, 50 Providencias y 15 circulares)
- C) Apoye en la recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Delegación. (15 material de oficina y 20 insumos)
- D) Apoye en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado. (150 oficios, 30 expediente)
- E) Apoye en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos, llevando un registro de la entrega de los mismos a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido. (200 documentos oficiales, 25 circulares, 1,000 contratos)

Flavio Ronaldo Reyes Alarcón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Jose Abel Guevara Boror
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes